**SOLICITAÇÃO DE AJUDA DE CUSTO**

Recife, \_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2022.

Ao Colegiado de Coordenação Didática (CCD) do Programa de Pós-Graduação em História (PGH)

Eu,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, discente regular do curso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ em História, sob orientação do(a) docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicito apoio financeiro, na forma de ajuda de custo (PROAP), no valor de R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a ser creditado no Banco \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Agência nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Conta nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com a finalidade de atender a(s) seguinte(s) demanda(s):

( ) Participação no evento intitulado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a ser realizado entre os dias \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2022, na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conforme documentação em anexo[[1]](#footnote-1).

( ) Ressarcimento do valor da inscrição no evento intitulado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conforme documentação em anexo[[2]](#footnote-2).

( ) Realização de pesquisa de campo, entre os dias \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2022, na cidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conforme informações complementares em anexo[[3]](#footnote-3).

( ) Contratação de serviço de terceiros para cobrir despesas com transcrição de material da pesquisa intitulada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conforme documentação em anexo[[4]](#footnote-4).

( ) Outro tipo de demanda[[5]](#footnote-5): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Atenciosamente,**

Assinatura do(a) Discente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Orientador (a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Anexar, conforme cada caso: Carta de aceite, informação oficial do evento (Folder, e-mail, programação), resumo do trabalho a ser apresentado, resumo do minicurso a ser ministrado. [↑](#footnote-ref-1)
2. Anexar: nota fiscal de pagamento da inscrição (com nome e CPF do demandante) e certificado/declaração de participação no evento. [↑](#footnote-ref-2)
3. Anexar: Informações das atividades a serem realizadas no local, justificativa da relevância da pesquisa de campo para dissertação/tese, roteiro da viagem, quilometragem e, se for o caso, lista do material de consumo a ser comprado, com a quantidade e o valor. Caso haja necessidade de custear despesa com combustível (que se limita a R$ 34,00, independentemente da quilometragem) para viagem de campo, deverá ser apresentado: roteiro da viagem com cálculo da estimativa de gasto com essa despesa e declaração de anuência do discente sobre utilização de carro particular para a viagem. [↑](#footnote-ref-3)
4. Anexar: nota fiscal emitida pelo prestador do serviço no nome e CPF do(a) discente, no valor exato da ajuda de custo concedida pelo PGH; justificativa da necessidade da demanda com o parecer do(a) orientador(a). [↑](#footnote-ref-4)
5. A depender do tipo de demanda, anexar a documentação conforme as normas: [Portaria da CAPES nº 156/2014](http://www.pgh.ufrpe.br/sites/default/files/documentos/Portaria%20n%C2%BA%20156-2014%20-%20CAPES.pdf), a [Resolução nº 059/2020](http://www.pgh.ufrpe.br/sites/default/files/documentos/Resolu%C3%A7%C3%A3o%20n%C2%BA%20059.2020%20-%20PROAP.pdf) e o [Manual de Orientação para Utilização dos Recursos PROAP/CAPES](http://www.pgh.ufrpe.br/sites/default/files/documentos/Manual%20de%20Orienta%C3%A7%C3%A3o%20para%20Uso%20dos%20Recursos%20PROAP%20CAPES%20-%20PRPG.pdf).

   [↑](#footnote-ref-5)